

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом директора
МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ
№ 179 от 29.08.2019 г.
Директор Е.Г.Чегодаева



ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №4» ЕМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с обучающимися МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ (далее – Гимназия).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, произошедших:

1.2.1. Во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.2.2. При проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника гимназии (учителя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом директора Гимназии.

1.2.3. Во время занятий по трудовому обучению, общественного полезного труда, проводимых в соответствии с учебным планом на участках (территориях) Гимназии.

1.2.4. Во время пребывания в пришкольном оздоровительном лагере, на учебно-опытных пришкольном участке.

1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных Гимназией в установленном порядке.

1.2.6. Во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, произошедший с обучающимся, при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев и оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием.

1.5. Администрация Гимназии обязана выдать пострадавшему, родителям (законным представителям) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве ОУ в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор Гимназии, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образования.

1.9. В случае отказа администрации Гимназии в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Гимназии.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, произошедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу директора Гимназии выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в Гимназии несет его директор.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, скрытии произшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, произошедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о произошедшем директору и заместителю директора, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: О несчастном случае, произошедшем во время дальних походов, экспедиций, или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает директору Гимназии.

2.2. Директор Гимназии обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о произошедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образования, родителям (законным представителям) и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Директор Гимназии обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образования .

2.3.2 Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе председателя комиссии – директор Гимназии, члены комиссии – представитель администрации, ответственный за охрану труда и здоровья из членов педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего (*приложение № 5,6*)

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образования. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие

состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим, его родителями (законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

2.6. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, (примечание п. 2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образования.

3. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

3.1. Директор Гимназии обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах учителей и обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

3.2. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы Министерства образования МО, направляются учреждением в управление образованием (по запросу).

Приложение 1

Ж У Р Н А Л
регистрации несчастных случаев с обучающимися
по МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ

№ п/п	Дата, время несчаст- ного случая	Фамилия, имя, отчество пострадав- шего, год рождения	Класс, группа	Место несчаст- ного случая	Вид про- исшествия, приведшее-го к несчаст- ному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составле- ния и № акта формы Н-1, Н-2	Послед- ствия несчаст- ного случая	Исход несчаст- ного случая	Приня- тые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

АКТ
о несчастном случае с обучающимся МБОУ «Гимназия №4»

1. Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай:
2. Адрес учреждения:
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего:
4. Возраст (год, месяц, число рождения):
5. Класс, где обучается пострадавший:
6. Место происшествия несчастного случая:
7. Фамилия, имя, отчество учителя (педагога) руководителя мероприятия, в классе которого произошёл несчастный случай:
8. Инструктаж по технике безопасности:
- вводный инструктаж (дата проведения)
- инструктаж на рабочем месте (дата проведения)
10. Несчастный случай произошёл:
11. Вид происшествия:
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая:
13. Причины несчастного случая:
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:
15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности:
16. Очевидцы несчастного случая:

Акт составлен в _____ часов _____ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобождён от учёбы с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

18. Исход несчастного случая :

Директор гимназии; _____ / _____

Акт получил

дата

подпись

**СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

(фамилия, имя, отчество)

Обучающимся _____

(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № _____ от « _____ » 20 _____ г.

Последствия несчастного случая (по п. ____ акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установленна инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	---	--

Директор гимназии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » 20 _____ г.

Сообщение о несчастном случае.

1. Наименование и адрес образовательного учреждения, где произошёл несчастный случай.
2. Пострадавший - Ф.И.О. дата рождения
3. Обучающийся класса МБОУ «Гимназия №4».
4. Дата и место несчастного случая (подробное описание обстоятельств и причин несчастного случая)
5. Характер травмы.
6. Ф.И.О. руководителя мероприятия.
7. Очевидцы несчастного случая.
8. Проводился ли инструктаж по технике безопасности с учащимися, с педагогом (кем, когда; указать сведения о записи в Журнале инструктажа с обучающимися)
9. Очевидцы несчастного случая.
10. В результате чего получена травма.
11. Какие меры были приняты по оказанию доврачебной помощи.
12. Какие меры были приняты администрацией школы, дежурным администратором.

Дата передачи сообщения: « ____ » _____

Ф.И.О подписавшего сообщение: _____

Форма 6

**ПРОТОКОЛ
ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ
(ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)**

" ____ 200 ____ г.

(место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом _____ (фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо от " ____ " 200 ____ г. N ___,
наименование организации)

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос пострадавшего
(указать место проведения опроса)
(очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения _____
- 4) место жительства и (или) регистрации _____
телефон _____
- 5) гражданство _____
- 6) образование _____
- 7) семейное положение, состав семьи _____
- 8) место работы или учебы _____
- 9) профессия, должность _____
- 10) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в
опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

(каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, произшедшего " ____ " 200 ____ г. с

(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)
могу показать следующее:

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявлений: _____
(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного

лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Форма 7

ПРОТОКОЛ

ОСМОТРА МЕСТА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ПРОИСШЕДШЕГО

“ ____ ” 200 ____ г. С ____

(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

“ ____ ” 200 ____ г.

(место составления протокола)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом _____

(фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо
от “ ____ ” 200 ____ г. № _____,
наименование организации)

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)

произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего в _____

(наименование организации и ее

структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица; дата несчастного случая)

с _____

(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц,

участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо

пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение

;

существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай _____

(точное указание рабочего места, тип (марка),

инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования)

;

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма _____

(указать конкретно их наличие и состояние)

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности _____
(блокировок, средств

;

сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т.д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие

нормативным требованиям)

;

6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние _____

;

7) состояние освещенности и температуры _____

(наличие приборов освещения и обогрева

;

помещений и их состояние)

8) _____

В ходе осмотра проводилась _____

(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются _____

(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявлений: _____

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

_____ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены _____

(подписи)

(фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц)

(дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись)

(фамилия, инициалы лица, проводившего опрос)

(дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр)

(подпись)

(дата)